

Załącznik nr 1.

do umowy w sprawie wykonywania prac porządkowo – czystościowych

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, częściach wspólnych budynku, w sanitariatach i aneksie kuchennym oraz kancelarii i toalety mieszczącej się w budynku administracyjno – gospodarczym, w razie potrzeb ośrodek szkoleniowy i pokoje gościnne.

II Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia tj utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych oraz kancelarii będzie wykonywany codziennie. (praca w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 14.30). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godziny rozpoczęcia pracy.

1. Czynności wykonywane codziennie:

- a. Zamiatanie, odkurzanie podłóg, klatek schodowych , schodów
- b. Mycie na mokro i pielęgnacja powierzchni podłóg
- c. Mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, umywalek, parapety, kosze na śmieci , deski sedesowe)
- d. Mycie luster – 4 szt.
- e. Mycie szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sprzątnia sanitariatu
- f. Bieżące uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków odświeżających w toaletach
- g. Wycieranie na wilgotno drzwi, parapetów
- h. Opróżnianie koszy, przecieranie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych
- i. Podlewanie kwiatów – min. Raz na dwa dni
- j. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne
- k. Usuwanie pajęczyn

2. Czynności wykonywane okresowo:

- według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu

- a. mycie glazury ściennej w toaletach– w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków
- b. wycieranie kurzy i zabrudzeń z powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, parapetów, klamek , kaloryferów
- c. Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian wewnętrznych/ zewnętrznych budynku siedziby (wejście)
- d. czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi , parapetów , klamek, kaloryferów
- e. Wycieranie i odtłuszczenie telefonów

3. Czynności wykonywane według potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku (maj, wrzesień)

a. Obustronne mycie okien środkami nie pozostawiającymi smug na szybach (27szt. Parter, 3szt. Klatka schodowa oraz 4szt w tym 1 na wysokości zwykle na piętrze oraz 9 szt poddasze (sala konferencyjna i pokój przy serwerowni)

b. Mycie elementów oświetlenia

ZAKRES CZYNNOŚCI NIE OBEJMUJE CZYSZCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO!!!!

III Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów, przyrządów i urządzeń.

2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, posiadać odpowiednie zezwolenia , atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków, bez niepotrzebnego rozcieńczania i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym zakresie użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

3. Wykonawca zapewni środki myjące i czyszczące , dezynfekujące, toaletowe, higieniczne w ilości niezbędnej do utrzymania obiektu w stałej czystości tj. m.in.:

- papier toaletowy (kolor biały, minimum 2 warstwowy, wykonany z celulozy, gramatura nie mniej niż 38 g/m²)
- mydło w płynie (nawilżające, antybakteryjne, naturalne pH)
- ręcznik papierowy do podajników (kolor biały, dwuwarstwowy, celulozowy)
- worki na śmieci (różne pojemności)
- środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące właściwe do rodzaju sprzątej powierzchni
- krążki żelowe do toalet
- odświeżacze powietrza do toalet w żelu/ aerozolu

4. Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i artykułów higienicznych oraz udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ppkt. 2.

5. Prace sprzątające w budynkach muszą być wykonane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę zobowiązani są do podpisania oświadczeń zobowiązujących do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają podczas świadczenia usługi.

7. Podczas pracy osoba sprzątająca otwiera tylko te pomieszczenia , które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń , powinny być zamknięte na klucz.

8. Po zakończeniu pracy, osoba sprzątająca wewnątrz budynku zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien oraz drzwi pozostałych budynków należących do siedziby Nadleśnictwa.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odzieży , środków higieny dla pracowników, środków ochrony osobistej.

10. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia , w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.